



« Créer, partager, désirer et accompagner sont les points cardinaux de mon projet. Avec une équipe, des artistes, un public, de nombreux partenariats, je souhaite poursuivre et réinventer cette aventure artistique plurielle. Le théâtre n'est pas un vieux mot, c'est un beau mot que chaque époque et génération interroge avec son temps. » Christophe Rauck

Dirigé par Christophe Rauck depuis 2021, le Théâtre Nanterre-Amandiers, centre dramatique national (CDN), est un lieu de création ouvert sur le monde, proposant à un large public les visions stimulantes, nécessaires et audacieuses des artistes de notre époque et du répertoire. Parmi les artistes compagnons du projet : Joël Pommerat, Anne-Cécile Vandalem, et Tiphaine Raffier. Le TNA déploie également une programmation hybride à travers L'Autre Scène, un important programme d'actions artistiques, et imagine des modèles renouvelés.

Après 4 ans de travaux, le théâtre réhabilité réouvre ses portes le 25 octobre 2025 à la suite d'une rénovation de grande ampleur, de la machinerie scénique aux espaces de vie, avec la création d'une salle de 200 places qui viendra s'ajouter à la salle transformable (400) et la grande salle (750).

Le Théâtre Nanterre-Amandiers recrute un.e

# ATTACHÉ.E DE COMMUNICATION

## (EN ALTERNANCE)

Intégré.e à l'équipe Communication (3 personnes), et sous la responsabilité de la responsable de la communication, vous participez à la mise en place de la stratégie de communication/marketing du théâtre.

### • PROFIL DU POSTE PROPOSÉ EN ALTERNANCE

#### PRINT

- Réalisation des feuilles de salle, dossiers de production, tracts, flyers, ...
- Coordination avec les compagnies pour récupérer les contenus et négocier les validations
- Réalisation et mise en place au quotidien de la signalétique des activités
- Anticiper le travail de production en fonction des échéances du planning de la communication

#### PRESSE

- Réalisations des dossiers de presse et revues de presse
- Mise à disposition actualisation des contenus et informations pour le bureau de presse
- Veille presse (partenariat Onclusive) et actualisation de la revue de presse en ligne
- Réaliser les envois selon le planning presse

#### PARTENARIATS

- Répondre aux demandes (rédaction, livrable, listes invités, ...) dans le cadre de partenariats médias
- Mise en place et planification des échanges de visibilité et partenariats avec d'autres lieux partenaires

#### DIFFUSION

- Organisation des campagnes de diffusion PRINT (suivi des plannings de dépôts et d'envois, reporting, actualisation des contacts et des lieux, ...)

#### WEB

- Réalisation et envoi de newsletters et analyse des campagnes
- Actualisation de contenus

### • PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant.e en fin de cycle supérieur (Master) [Ecole de communication, formation Universitaire, CELSA, Sciences Po, management des projets culturels ...]
- Appétence pour le théâtre et le spectacle vivant
- Dynamisme, rigueur, capacité d'initiative et goût pour le travail en équipe
- Maîtrise des outils PAO suite Adobe (Indesign Photoshop) et d'un CMS
- Excellentes qualités rédactionnelles (syntaxe, grammaire et orthographe)
- Sens de l'anticipation et de l'organisation, polyvalence

### • CONDITIONS D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

Contrat en alternance, selon conditions spécifiques à ce contrat  
Avantages : 13ème mois, mutuelle santé, tickets restaurants, 50% Navigo

### • CANDIDATURE

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) à l'attention de Philippe Luciat-Labry : [p.luciat-labry@amandiers.com](mailto:p.luciat-labry@amandiers.com)  
Date limite du dépôt des candidatures : 30 juin 2025  
Prise de poste : septembre 2025