



« Créer, partager, désirer et accompagner sont les points cardinaux de mon projet. Avec une équipe, des artistes, un public, de nombreux partenariats, je souhaite poursuivre et réinventer cette aventure artistique plurielle. Le théâtre n'est pas un vieux mot, c'est un beau mot que chaque époque et génération interroge avec son temps. »
Christophe Rauck

Le Théâtre Nanterre-Amandiers est un centre dramatique national. Un lieu de création ouvert sur le monde, proposant à un large public les visions stimulantes, nécessaires et audacieuses des artistes de notre époque et du répertoire. Christophe Rauck a pris la direction du Théâtre au 1er janvier 2021. Parmi les artistes compagnons du projet : Joël Pommerat, Anne-Cécile Vandalem, Tiphaine Raffier et Julien Gosselin. Nanterre-Amandiers (construit en 1976) connaît depuis début 2021 une rénovation de grande ampleur, de la machinerie scénique aux espaces d'accueil, ainsi que la création d'une troisième salle de 200 places. L'activité du théâtre et la programmation s'organiseront dans les ateliers décors transformés en théâtre éphémère pendant toute la durée des travaux, en partenariat ponctuellement avec des lieux hors les murs.

Le Théâtre Nanterre-Amandiers recrute un.e

Responsable du développement

Sous l'autorité et la conduite de la directrice adjointe déléguée au développement, en étroite collaboration avec l'ensemble des services, il/elle met en œuvre la stratégie de développement de la direction de l'établissement dans un lien subtil et diplomatique aux équipes opérationnelles, notamment à travers la direction de chaque service.

● PROFIL DU POSTE PROPOSÉ

A ce titre il/elle :

- véritable « bras droit » de la directrice adjointe déléguée au développement, il/elle participe à la réflexion des projets à mener à ses côtés, et notamment :
 - « L'autre scène » programme générateur d'événements réguliers
 - le suivi des partenariats avec des institutions, structures et médias culturels pour ces projets et le développement de nouveaux partenariats,
 - veille à la coordination opérationnelle en interne des services en lien avec ces projets,
- incarne le suivi opérationnel et relationnel des projets de développement aux côtés de la directrice adjointe, avec deux périodes fondatrices, celle de la préfiguration du Grand Théâtre, puis celle de l'incarnation du projet dans les lieux réhabilités,
- coordonne le programme « La Belle Troupe » en lien avec les différents services du théâtre,
- coordonne et réfléchit à la présence des auteur.trice.s dans le projet d'établissement, et au suivi de leur réalisation sur le plan programmatique et opérationnel (écrivain.e.s, vidéaste, photographe, peintre-graphiste, ...),
- réfléchit du point de vue de l'expérience des usagers, en lien avec les services concernés et les collaborateurs extérieurs, les aménagements du Grand Théâtre réhabilité en vue de son ouverture en 2024-25,
- travaille en collaboration avec l'équipe du Fonds de Dotation sur la recherche de financements en lien avec ces développements,
- assiste la directrice adjointe déléguée au développement dans l'élaboration de toutes les tâches administratives liées au développement (prise de rendez-vous, rédaction de comptes rendus, relances contacts, rédaction de convention, ...).

● PROFIL RECHERCHÉ

- forte expérience de la mise en place et du développement de projets dans le secteur du spectacle vivant
- expérience et pratique intensive des réseaux du spectacle vivant
- goût du pilotage de projets et aptitude au travail en équipe
- bonne expérience des circuits institutionnels et associatifs
- capacité de réflexion, de rédaction, aisance relationnelle et goût du contact
- maîtrise budgétaire, maîtrise des outils informatiques et du web2.0
- curiosité, dynamisme, inventivité et disponibilité (soirs et week-end)
- anglais souhaité
- PERMIS B

● CONDITIONS D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

CDI, groupe 4, salaire selon la grille de l'établissement, la grille de la CCNEAC et l'expérience
Avantages : 13ème mois, mutuelle santé, tickets restaurants, 50% Navigo

● CANDIDATURE

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) à l'attention d'Anne-Marie Peigné : am.peigne@amandiers.com

Date limite du dépôt des candidatures : 24 novembre 2022

Prise de poste : à partir du 1er décembre 2022