



« Créer, partager, désirer et accompagner sont les points cardinaux de mon projet. Avec une équipe, des artistes, un public, de nombreux partenariats, je souhaite poursuivre et réinventer cette aventure artistique plurielle. Le théâtre n'est pas un vieux mot, c'est un beau mot que chaque époque et génération interroge avec son temps. »
Christophe Rauck

Le Théâtre Nanterre-Amandiers est un centre dramatique national. Un lieu de création ouvert sur le monde, proposant à un large public les visions stimulantes, nécessaires et audacieuses des artistes de notre époque et du répertoire. Christophe Rauck a pris la direction du Théâtre au 1er janvier 2021. Parmi les artistes compagnons du projet : Joël Pommerat, Anne-Cécile Vandalem, Tiphaine Raffier et Julien Gosselin. Nanterre-Amandiers (construit en 1976) connaît depuis début 2021 une rénovation de grande ampleur, de la machinerie scénique aux espaces d'accueil, ainsi que la création d'une troisième salle de 200 places. L'activité du théâtre et la programmation s'organiseront dans les ateliers décors transformés en théâtre éphémère pendant toute la durée des travaux, en partenariat ponctuellement avec des lieux hors les murs.

Le Théâtre Nanterre-Amandiers recrute un.e

Chargé.e de production

en charge des aspects administratifs, logistiques et budgétaires des spectacles et manifestations accueillies ou produites par le Théâtre Nanterre-Amandiers et dans les lieux partenaires.

Sous l'autorité de la directrice de production, dans un service qui compte 3 postes (directrice, administratrice, et chargé.e de production), en étroite collaboration avec l'ensemble des services, il/elle prépare, met en œuvre et coordonne les moyens techniques, financiers, humains d'une ou plusieurs productions.

● PROFIL DU POSTE PROPOSÉ

A ce titre il/elle :

- assure la coordination entre les services du théâtre pour garantir le bon déroulement des manifestations artistiques qui lui sont confiées (négocie et organise les plannings et les conditions de l'accueil),
- assure le suivi budgétaire des productions (affinage des budgets et finalisation des négociations) jusqu'au rapprochement comptable, en lien avec les services concernés. Il/elle participe à l'élaboration des budgets prévisionnels,
- établit et suit les contrats de travail, les contrats de cession de droit d'exploitation de spectacles, de prestations annexes, de coproduction, de coréalisation, de commande, etc. . . ; est responsable des déclarations et des demandes d'autorisations liées aux spectacles (droits auteurs, formalités liées à l'engagement d'artistes, assurances, ...),
- est responsable de l'accueil logistique (hébergement, voyages, défraiement, salle de répétitions, etc..) et des négociations afférentes,
- participe à la diffusion et la mise en place des tournées aux côtés de la directrice de production et de l'administratrice de production (diffusion de l'information, fichier, prospection, relances et négociations),
- participe à la production des différents indicateurs de mesure et de gestion (états budgétaires, tableaux de bords, synthèses. . .) en collaboration avec les différents services,
- participe à l'activité de l'accueil du public et des professionnels lors de certains spectacles ou événements, y compris le week-end.

● PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure (Bac+5), diplôme de gestion des entreprises culturelles
- 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance du secteur du spectacle vivant, des dispositifs institutionnels, et des réseaux nationaux et internationaux. Intérêt pour la création contemporaine
- Autonomie, rigueur, dynamisme, excellent relationnel et aptitude au travail en équipe
- Capacités d'organisation, d'analyse, de synthèse, et de rédaction.
- Disponibilité (soirs et week-ends ; déplacements éventuels)
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers (pack office, logiciels de planification Diese, Suite Legilog)
- Anglais confirmé et deuxième langue souhaitée
- PERMIS B

● CONDITIONS D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

CDI, groupe 5, salaire selon la grille de l'établissement, la grille de la CCNEAC et l'expérience
Avantages : 13ème mois, mutuelle santé, tickets restaurants, 50% Navigo

● CANDIDATURE

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) à l'attention de Marie Andrieux : m.andrieux@amandiers.com

Date limite du dépôt des candidatures : 11 décembre 2022

1er entretien le 15 décembre 2022

Prise de poste : 1er janvier 2023